



國立臺灣大學國際華語研習所
INTERNATIONAL CHINESE LANGUAGE PROGRAM
NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY
Tel: (886-2) 2363-9123
Fax: (886-2) 2362-6926

P.O. Box 13-204, Taipei, 106, Taiwan
E-mail: iclp@ntu.edu.tw
Website: <http://iclp.ntu.edu.tw>

國立臺灣大學文學院國際華語研習所誠徵國際學生事務專員 1 名

一、徵才單位：國立臺灣大學文學院國際華語研習所(International Chinese Language Program, National Taiwan University)

二、徵才職稱：國際學生事務專員 1 名（行政組員）

三、徵才對象：具大學或以上學歷者。

四、工作內容：

- (1) 學生校內外活動籌備及執行
- (2) 學生一般生活輔導、宿舍安排
- (3) 教育部華語文獎學金業務
- (4) 學生語伴安排
- (5) 學生活動公告與宣傳
- (6) 臨時交辦及其他相關業務

五、條件

- (1) 文書處理能力
- (2) 財務處理能力
- (3) 緊急應變能力
- (4) 獨立作業能力
- (5) 國語發音清晰
- (6) 精通英語（書信、口語表達能力）、通過全民英檢中高級初試以上或具同等語言能力
- (7) 主動積極、具社團活動組織經驗尤佳

六、上班時間：全職，週一至週五 8:00 至 17:00。

七、上班日期：完成本校進用流程後，實際到職日待定。

八、待遇：依本校校聘人員薪級表及相關規定，行政組員起薪 35,232 元，持有英語語言能力證明者（相當於托福 100 分以上、雅思 7 分以上、多益 900 分以上、全民英檢高級以上），本所將另提交特殊加給申請（本薪加給 3,000 元）。

九、注意事項：

- (1) 應備文件：



國立臺灣大學國際華語研習所
INTERNATIONAL CHINESE LANGUAGE PROGRAM

NATIONAL TAIWAN UNIVERSITY
Tel: (886-2) 2363-9123
Fax: (886-2) 2362-6926

P.O. Box 13-204, Taipei, 106, Taiwan
E-mail: iclp@ntu.edu.tw
Website: <http://iclp.ntu.edu.tw>

A. 附個人相片之履歷

請至「國立臺灣大學/行政組織/人事室/常用表單/行政人力組（第五組）/校聘人員/校聘人員履歷表」下載（<http://www.personnel.ntu.edu.tw/>）

B. 最高學歷畢業證書影本

C. 其他可資證明工作及語言能力之文件影本

D. 中文自傳（兩頁 A4 以內）

E. 英語自傳（一頁 A4 以內）

F. 兩位推薦人，註明職稱與聯繫方式（Email 及電話）

（2）意者請於 113 年 7 月 17 日（三）中午 12:00 前，完成下列申請流程：

1. 填寫 Google 表單：<https://forms.gle/nbvXhNNtx6Lu2sCu7>

2. 將「應備文件」寄至 ICLP 信箱：iclp@ntu.edu.tw

信件主旨格式：應徵臺大國際華語研習所學務_您的姓名

（3）經資格審查符合條件者，擇優通知面試（獲約面談時請先繳驗應徵資料）；未獲面試／未錄取者，恕不另行通知。

（4）履歷隨到隨審，意者請盡早準備各項應徵文件及手續。如已找到合適人選，本所將提前結束徵才。

十、聯絡人：吳小姐

電話：(02)3366-3415#17

地址：台北市大安區辛亥路二段 170 號語文大樓 4 樓 420 辦公室